

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia
xây dựng nông thôn mới tỉnh Phú Yên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2021/QH15 ngày 28/7/2021 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Kế hoạch 05/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 113/TTr-SNV ngày 03/3/2022 và đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 44/TTr-SNN ngày 25/02/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới tỉnh Phú Yên (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh) như sau:

1. Vị trí, chức năng

a) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo và trực tiếp giúp việc Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Ủy viên chủ trì Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

b) Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (sau đây gọi tắt là Chương trình); tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện các đề án thuộc nội dung chương trình xây dựng nông thôn mới;

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh;

d) Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

đ) Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp tỉnh;

e) Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh về nội dung xây dựng nông thôn mới và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

g) Tổ chức công tác đào tạo tập huấn và thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh quy định.

3. Tổ chức Văn phòng Điều phối

a) Chánh Văn phòng do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; 02 Phó Chánh Văn phòng, gồm 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm và 01 Phó Chánh Văn phòng làm việc chuyên trách; ủy quyền cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn bổ nhiệm, miễn nhiệm Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng theo đúng quy định.

b) Biên chế công chức làm việc chuyên trách tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được cân đối trong tổng số biên chế công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, đảm bảo không phát sinh thêm biên chế công chức được UBND tỉnh giao.

c) Các công chức cấp phòng của các cơ quan chuyên môn: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Tài chính; Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành được phân công phụ trách tiêu chí có trách nhiệm cử công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

4. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách nhà nước bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh phê duyệt danh sách, phân công nhiệm vụ cho các công chức làm việc chuyên trách và kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh; sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 19/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2010 - 2020 tỉnh Phú Yên./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở: NV, NN&PTNT;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KT, NC.

CHỦ TỊCH

Trần Hữu Thế